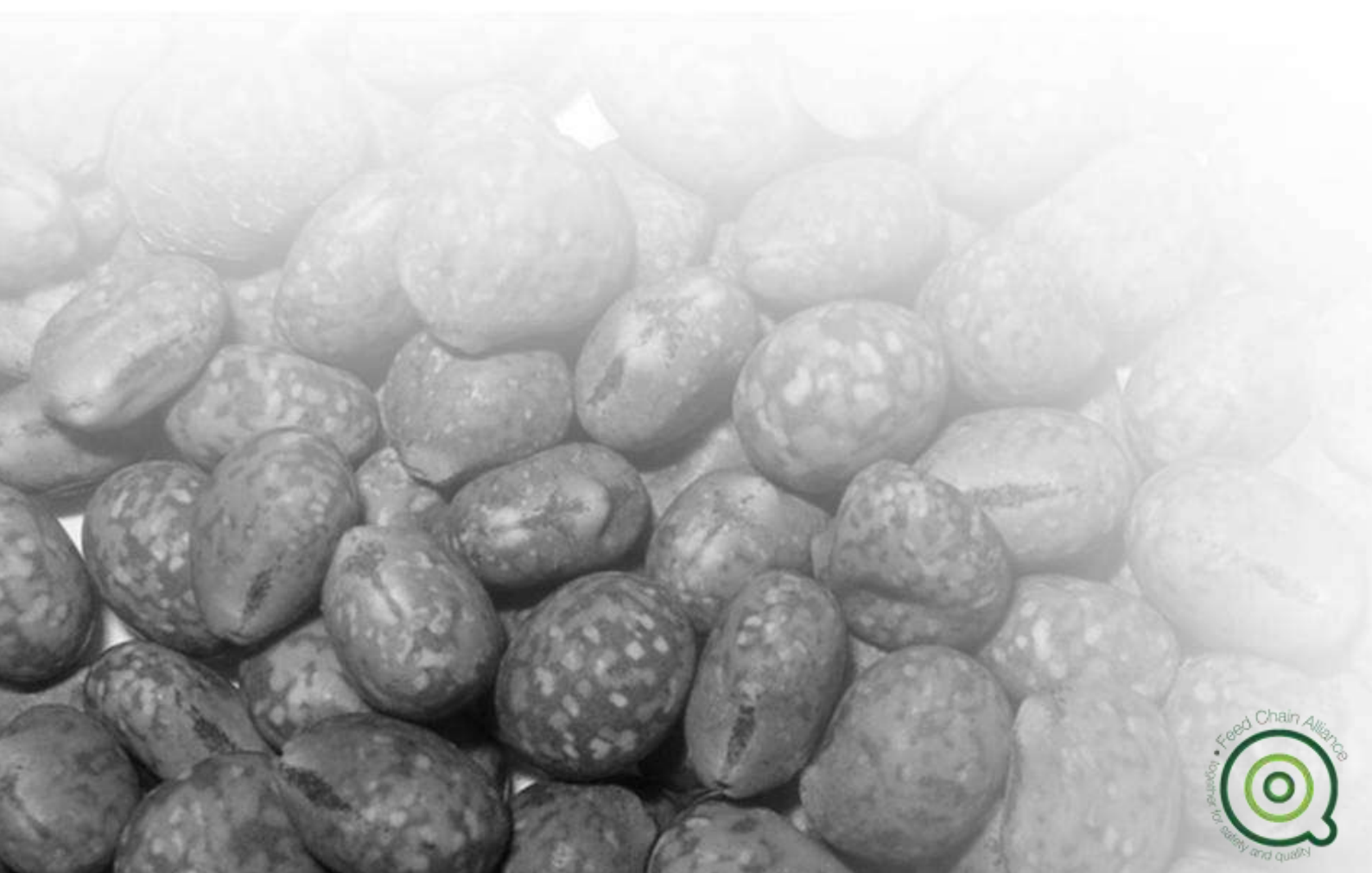


Ontdek de Feed Chain Alliance Standaard



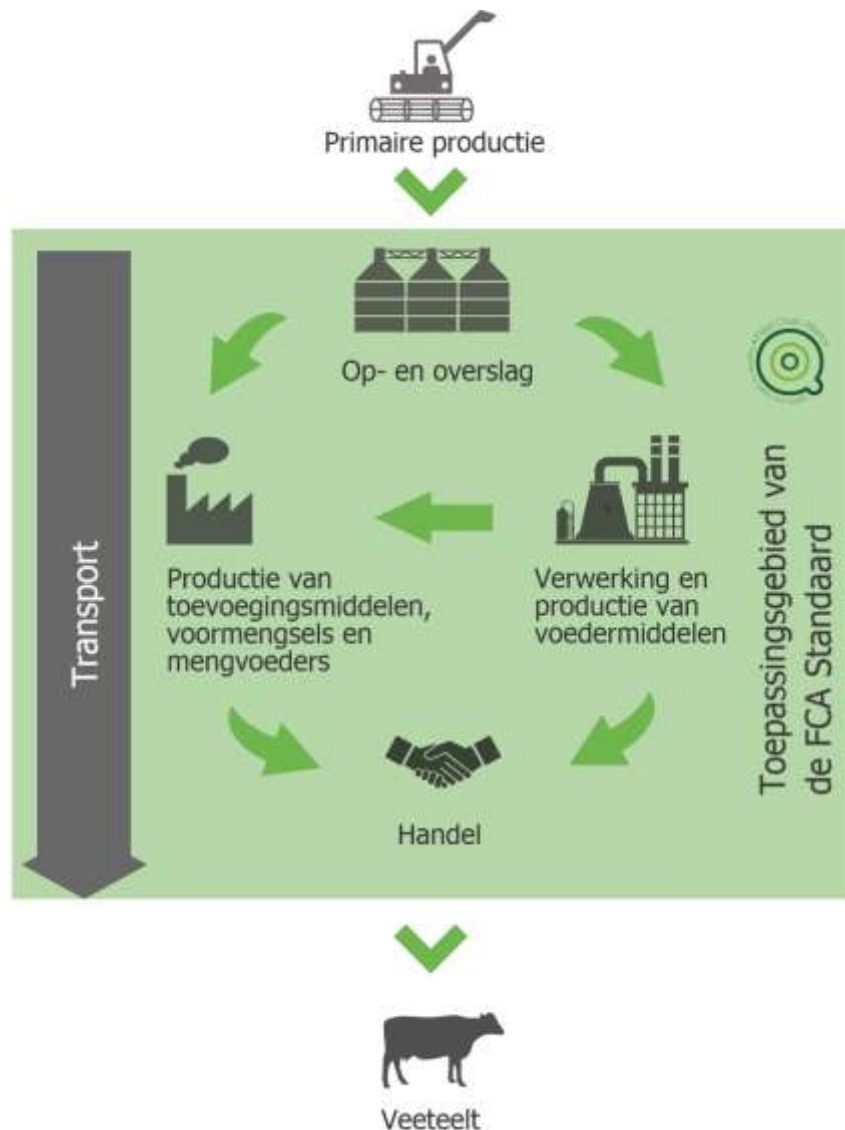


Voederveiligheid en **kwaliteit**: twee cruciale elementen voor een succesvolle diervoederonderneming. Maar hoe pakt u dit aan? En hoe onderscheidt u zich van uw concurrenten? De FCA Standaard helpt u daarbij. "Kwaliteit" en "veiligheid" zijn geen loze woorden voor een FCA-gecertificeerde onderneming. Ze vormen de basis voor uw professionaliteit en een garantie voor uw klanten.

De FCA Standaard is een betrouwbaar kwaliteitssysteem dat ontwikkeld werd voor en door de diervoedersector. Het doel? Voederveiligheid en kwaliteit garanderen doorheen de volledige diervoederketen.

Voor wie?

De FCA Standaard is bestemd voor alle operatoren binnen de diervoederketen (groene kader).



7 redenen om FCA te worden



Versterk uw imago en dat van uw producten;



Vereenvoudig uw beleid inzake diervoederveiligheid met één enkele standaard;



Valoriseer uw expertise en maak gebruik van de onze;



Profiteer van nieuwe commerciële opportuniteiten en verzeker uw klantenbehoud;



Geniet de uitwisselbaarheid met andere (inter)nationale kwaliteitsstandaarden (GMP+ International, QS,...);



Krijg volledige toegang tot ondersteunende informatie en diensten zoals de opvolging van de wetgeving, HACCP-plannen en RASFF-berichten.



Bewijs aan uw partners dat u bijdraagt aan wereldwijde voedselveiligheid

Hoe word ik FCA?



Een handleiding

01 Bereid u goed voor



Vraag een OVOCOM
login aan



Bepaal welke FCA-documenten
relevant zijn

02 Zet uw kwaliteitssysteem op



Maak een documentatiesysteem

Omschrijf uw activiteiten



Maak een HACCP-analyse

Interne audit

- ✓ Controleer
- ✓ Leid op
- ✓ Pas aan

03 Certificatie-instelling



Contacteer een certificatie-
instelling



Laat een audit
uitvoeren

Audit geslaagd? Proficiat! U bent nu FCA-gecertificeerd!



FCA worden, stap voor stap



Stap 1 - Vraag een login aan

Alle informatie om uw kwaliteitssysteem op te zetten vindt u in de documenten van de FCA Standaard. Sommige van die documenten zijn echter beveiligd met een paswoord. Om toegang te krijgen tot alle documenten moet u dus eerst een paswoord aanvragen bij ons. Trouwens, het beschikken over een OVOCOM-paswoord is een verplichte vereiste om FCA-gecertificeerd te zijn.



Hoe vraag ik een login aan?

- Surf naar www.ovocom.be/RegisterMember.aspx en vul uw gegevens in. Selecteer "login FCA" in het dropdownmenu;
- U ontvangt een factuur via info@ovocom.be. Het bedrag hangt af van van de grootte van uw onderneming;
- Na betaling van uw factuur ontvangt u uw persoonlijke login en paswoord;
- Wanneer u later uw FCA-certificaat behaalt, krijgt u het bedrag dat u betaald hebt voor uw login integraal terugbetaald.

Wat zijn de voordelen van een login?

Met uw login en uw paswoord heeft u lang niet enkel toegang tot alle FCA-documenten. Daarmee hebt u ook toegang tot een hele hoop informatie waarmee u aan de slag kan om uw kwaliteitssysteem te verbeteren. Een kleine selectie uit het aanbod:

- [Wekelijks overzicht](#) van relevante nieuwe wetteksten;
- Regelmatige [nieuwsbrieven](#) over relevante en actuele thema's voor de sector;
- Maandelijkse nieuwsbrief waarin dieper ingegaan wordt op bepaalde wetteksten;
- Toegang tot de synthese van de [RASFF](#)-berichten;
- Helpdesk in drie talen (NL-FR-EN);
- Deelname aan de OVOCOM [opleidingen](#) aan voordeeltarief;
- Toegang tot alle [HACCP](#) plannen.

Stap 2 - Neem de FCA Standaard door en weerhoud de relevante informatie

Het geheel van de FCA-documenten dient als basis voor uw eigen kwaliteitssysteem. U vindt alle documenten op [onze website](#).

Niet alle documenten zullen van toepassing zijn op uw onderneming. Om te bepalen welke documenten u moet gebruiken als basis voor uw kwaliteitssysteem kan u de [overzichtstabel](#) gebruiken.

Voorbeeld voor het gebruik van de overzichtstabel

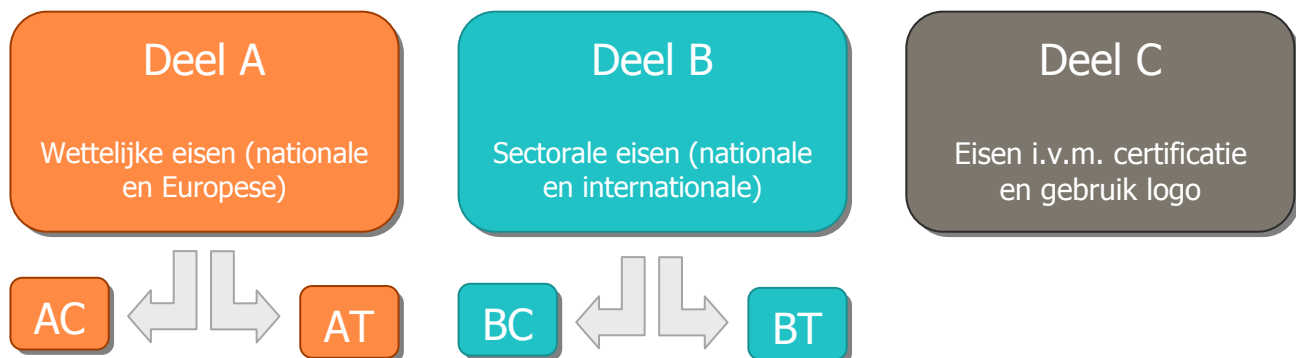
U bent handelaar van voedermiddelen met een eigen vloot vrachtwagens voor het vervoer van eigen producten. In de [overzichtstabel](#) weerhoudt u de documenten die zijn aangekruist naast de codes die op uw onderneming van toepassing zijn (In dit geval is dit GH en TVWE).

Code	Activiteit	AC-documenten						BC-documenten									CC-
		00	01	02	03	04	05	00	01	02	03	04	05	06	07	09	01
GH :	Op de markt brengen van voedermiddelen geproduceerd door derden	X	X		X			X	X		X						X
TVWE :	Wegtransport van diervoeders en/of 'te verwerken nevenstromen' voor rekening van derden of eigen rekening	X	X				X	X	X				X				X

De structuur van de FCA Standaard



Het geheel van de FCA-documenten bestaat uit 3 delen.



Om FCA-gecertificeerd te zijn, moet u kunnen aantonen dat u voldoet aan de vereisten van de A- en de B-documenten die voor u van toepassing zijn.

Deel A en deel B zijn verdeeld in:

- **Hoofdstukken** (AC- en BC-documenten): deze geven een gedetailleerde beschrijving van de vereisten maar blijven toch ook algemeen genoeg zodat u de vereisten kan toepassen op een manier die voor u het beste is
- **Technische documenten** (AT- en BT-documenten): in deze documenten worden concrete richtlijnen gegeven om de vereisten uit de hoofdstukken (AC- en BC-documenten) te implementeren in uw bedrijf.

02 Zet uw kwaliteitssysteem op

Een goed functionerend kwaliteitssysteem is onmisbaar om kwaliteitsvolle en veilige producten te kunnen garanderen.

Stap 1 - Maak uw documentatiesysteem

Op basis van de geselecteerde FCA-documenten stelt u nu uw documentatiesysteem op.

Tips voor het opstellen en beheren van uw documentatiesysteem



Traditioneel bepaalt men verschillende types documenten:

- **Procedures:** hierin definieert u de interne regels op een duidelijke en praktisch toepasbare manier. Een procedure behandelt:
 - de redactieregels;
 - de goedkeuringsregels;
 - de verspreidingsregels en de regels voor intrekking;
 - de regels voor wijzigingen;
 - de regels voor klassemment en archivering.
- **Instructiefiches;**
- **Formulieren:** documenten ter registratie van de gegevens die werden verzameld gedurende de ondernemingsactiviteiten.

Hebt u al een documentatiesysteem? Dan vult u gewoon uw bestaande systeem aan met de vereisten uit de FCA Standaard.

Stap 2 - Omschrijf uw activiteiten

Welke activiteiten omschrijven?

Alle activiteiten die u uitvoert. Dit omvat uiteraard uw kernactiviteiten, maar bijvoorbeeld ook alle goederen (voedermiddelen, toevoegingsmiddelen, detergents, desinfectantia,...) en diensten (analyses bij laboratoria, transport, bevrachting, huur van voertuigen,...) die u aankoopt voor uw professionele activiteiten.

Wellicht zal u via de FCA Standaard activiteiten formaliseren waaraan u niet had gedacht. Enkele voorbeelden: de verwerking van niet-conforme producten, de klachtenbehandeling, de recall van producten, de kalibratie van meetapparatuur, het instellen van kwaliteitscontroleplannen,...



Wat moet ik allemaal toevoegen per activiteit?

Omschrijf duidelijk en volledig wat uw activiteiten zijn. Vermeld minstens volgende elementen per activiteit:

- ✓ werkmethode(s);
- ✓ verantwoordelijke personen;
- ✓ aandachtspunten;
- ✓ uitgeoefende controles;
- ✓ maatregelen om de voedselveiligheid en de traceerbaarheid te verzekeren.

Vergeet ook niet om te controleren of uw installaties, voorzieningen en/of voertuigen conform de vereisten van de FCA-documenten zijn!

Inventaris

Daarnaast raden we u ook aan om een inventaris te maken van uw:

- ✓ personeel;
- ✓ voertuigen;
- ✓ installaties en materieel;
- ✓ (inkomende en uitgaande) stromen die bestemd zijn voor diervoeders;
- ✓ enz.

Het is vooral belangrijk om tot een werkbaar document te komen. Dus geen ellenlange opsomming, maar een praktisch document dat u en uw personeel dagelijks kunnen gebruiken bij u activiteiten.

Ten slotte raden we u ook aan om een flowchart (stroomdiagram) te maken van uw activiteiten.

Stap 3 - Maak een HACCP-analyse

In uw HACCP-plan maakt u een analyse van alle mogelijke voedselveiligheidsrisico's bij het uitvoeren van uw activiteiten. Gebruik als basis de lijst van activiteiten die u gemaakt hebt (zie boven).

Meer info over hoe een HACCP-plan op te stellen leest u op de [webpagina HACCP](#).

Voorbeelden van HACCP-plannen vindt u op de website (documenten [AT-04](#)).



Interne audit

✓ Controleer

In de FCA Standaard (documenten [AC-00](#) en [BC-00](#)) vindt u verschillende methodes die u verplicht moet uitvoeren om uw kwaliteitssysteem te controleren en te verbeteren. Deze methodes zijn gebaseerd op de ISO9000-norm. Enkele voorbeelden:

- Laat minstens één keer per jaar een beoordeling uitvoeren door uw directie;
- Voer minstens één keer per jaar een interne audit door van alle betrokken partijen binnen uw onderneming;
- Voer preventieve en corrigerende maatregelen in.

✓ Leid op

Uw personeelsleden zullen dagelijks de maatregelen toepassen die u in uw kwaliteitssysteem hebt vastgelegd. Zij moeten uiteraard goed op de hoogte zijn van de bepalingen van de FCA Standaard. Informeer hen dus goed!

✓ Pas aan

Pas ten slotte uw installaties aan (indien nodig), zodat deze overeenkomen met wat u in uw kwaliteitssysteem hebt neergeschreven.

Tips en hulpmiddelen

Indicatieve lijst

De indicatieve lijst is een hulpmiddel om er zeker van te zijn dat u niets vergeten bent bij het opzetten van uw kwaliteitssysteem. U ontdekt er per activiteit (handel, transport, productie,...) welke elementen u moet integreren in uw kwaliteitssysteem.

[Raadpleeg de indicatieve lijst.](#)

Consulenten

Als u wil kan u ook advies inwinnen bij een consulent. Een FCA-gerefereerde consulent kan u begeleiden bij het volledige proces of bij specifieke modules van de FCA-certificatieprocedure (zoals het uitvoeren van uw interne audit, het updaten van uw kwaliteitssysteem of uw HACCP-studie).

[Raadpleeg de lijst met FCA-consulenten](#)



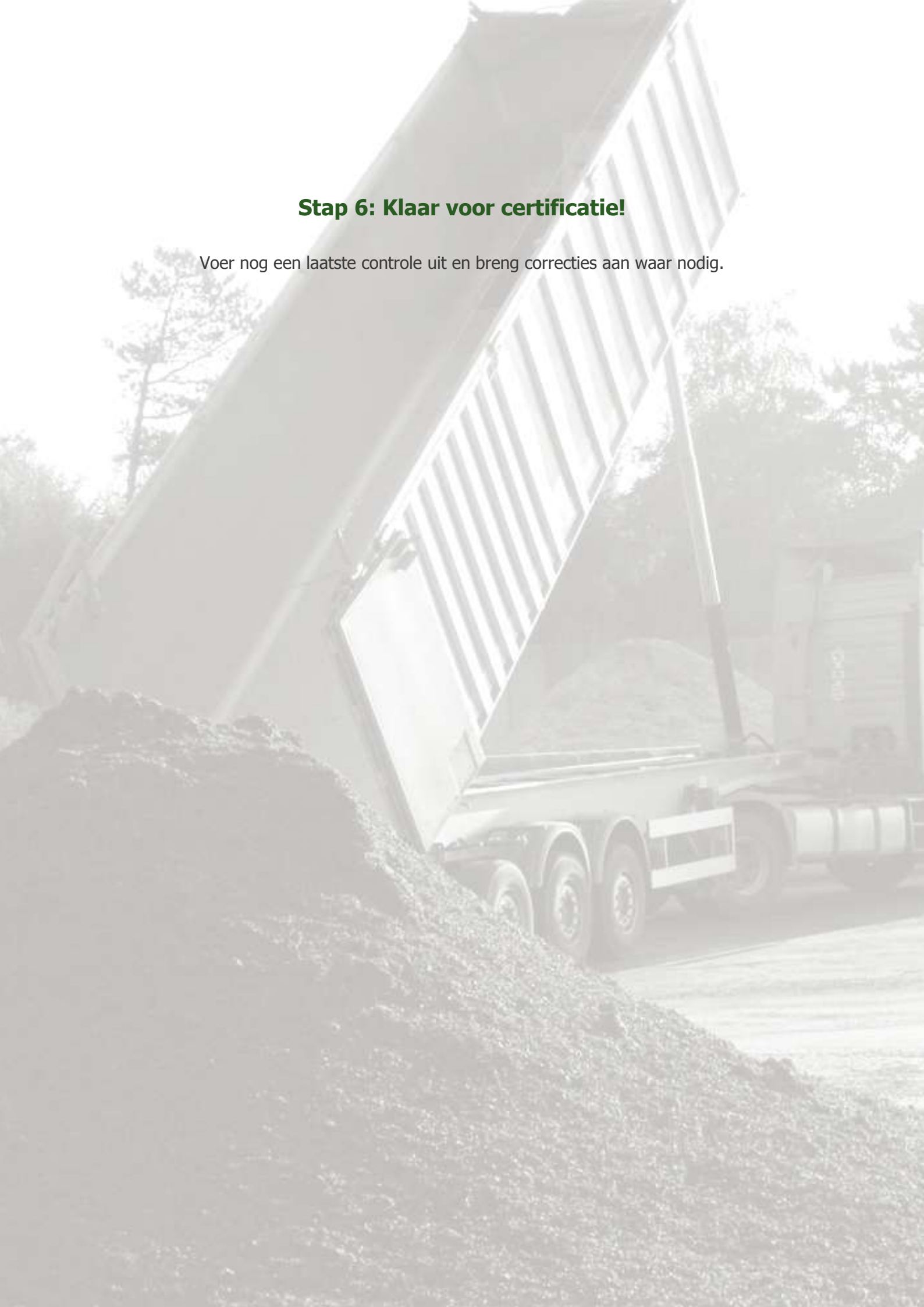
Volg een opleiding

Elk jaar organiseren wij een tweedaagse basisopleiding waarin u de FCA Standaard helder en beknopt uitgelegd krijgt. Deze opleiding is ideaal voor bedrijven die de FCA Standaard willen toepassen in hun onderneming. Meer info over de Basisopleiding FCA leest u op onze [website](#).

Daarnaast kan u ook bij ons terecht voor een basisopleiding diervoederwetgeving en een rijk aanbod aan themaopleidingen, waarin een specifiek onderwerp in details uit de doeken wordt gedaan. U leest er alles over op onze [overzichtspagina opleidingen](#).

Stap 6: Klaar voor certificatie!

Voer nog een laatste controle uit en breng correcties aan waar nodig.



03 Certificatie-instelling en audit

Stap 1 - Zoek een certificatie-instelling

Uw onderneming kan zich enkel door een externe instantie die erkend is door OVOCOM laten certificeren. Op de website vindt u een lijst met alle [erkende certificatie-instellingen voor de FCA Standaard](#).

Vraag offertes aan bij verschillende certificatie-instellingen uit de lijst en kies er één van uit. Deze zal u vervolgens een contractvoorstel opsturen.

Uw certificaat nader bekeken



Wat staat er op uw certificaat?

- Uw gegevens en die van uw certificatie-instelling;
- De geldigheidsduur van uw certificaat;
- De activiteiten(codes) waarvoor u gecertificeerd bent;
- De gecertificeerde site(s).

Geldigheid

Uw FCA-certificaat is geldig voor een periode van:

- 2 jaar (uitsluitend dienstenactiviteiten), of;
- 3 jaar (minstens 1 productie-activiteit).

Alle overige informatie die van belang is voor de certificatie kunt u terugvinden in het [document CC-01](#).

Stap 2 - De audit

Staat uw kwaliteitssysteem volledig op punt ? Maak dan een afspraak met uw certificatie-instelling voor een audit (initiële certificatieaudit).



Initiële certificatieaudit

Een initiële certificatieaudit bestaat steeds uit een Stap 1 en een Stap 2 audit.

- De **stap 1 audit** of documentaire audit dient om het kwaliteitssysteem in uw onderneming te beoordelen;
- De **stap 2 audit** dient om de implementatie van uw kwaliteitssysteem ten opzichte van de eisen van de FCA Standaard te beoordelen.

Onaangekondigde audit

Deze audit wordt steekproefsgewijs uitgevoerd bij FCA-bedrijven die minstens één productieactiviteit hebben. Het bezoek van de auditor wordt één dag op voorhand aangekondigd.

Hernieuwingsaudit

Het doel van deze audit is om een nieuw certificaat uit te reiken wanneer uw FCA-certificaat bijna zal vervallen.

Uitbreidingsaudit

Een uitbreidingsaudit wordt uitgevoerd wanneer u als FCA-gecertificeerd bedrijf een bijkomende activiteit of locatie (site) wil laten certificeren.

Combinatieaudit

Als u al een gecertificeerd kwaliteitssysteem hebt in uw onderneming (ISO, BRC, IFS, bvb.) of als u Autocontroleleiders Diervoeders (G-001) gecertificeerd bent, kan uw certificatie-instelling deze audit en de FCA-audit combineren. Zo verliest u minder tijd en bespaart u op de auditkosten.

Verloop van de audit

Een erkende auditor komt langs in uw onderneming en controleert of de maatregelen die u genomen hebt in overeenstemming zijn met de FCA Standaard. De duur van de audit wordt vastgelegd in het document CC-01, punt 8, en hangt af van uw activiteiten.





Non-conformiteiten

Na de audit ontvangt u van de auditor een verslag met de positieve en de negatieve punten (non-conformiteiten). Er bestaan *minor (B)* en *major (A)* non-conformiteiten. Eerst zal u de nodige maatregelen moeten treffen om de non-conformiteiten op te lossen:

- Minstens één *major non-conformiteit*: u krijgt 4 weken de tijd om de non-conformiteit(en) op te lossen.
- Minstens één *minor (maar geen major) non-conformiteit*: u stuurt binnen de 4 weken een plan van aanpak naar de certificatie-instelling.

Hierna beoordeelt het certificatiecomité van de certificatie-instelling de getroffen maatregelen. Bij een positieve beslissing ontvangt u uw FCA-certificaat.

Gefeliciteerd!

Uw certificatie-instelling uploadt nu uw certificaat en bedrijfsgegevens op de [OVOCOM-website](#). Op die manier bent u gemakkelijk vindbaar voor potentiële en bestaande klanten. U mag vanaf nu ook het [FCA-logo](#) aanbrengen.





04 Kostprijs

De basiskost is wat u als bedrijf betaalt om uw kwaliteitssysteem op te zetten in uw onderneming. Deze bepaalt u in zekere mate zelf, maar wellicht hebt u een groot deel van deze kosten al gemaakt.

Daarnaast betaalt u ook een bedrag aan uw certificatie-instelling voor het uitvoeren van de audit. Deze hangt af van de duurtijd van de audit. De berekeningswijze voor de duurtijd van uw audit vindt u in het [document CC-01](#).

Om de tarieven voor de audit te kennen neemt u best contact op met uw certificatie-instelling.

Ten slotte betaalt u aan OVOCOM een jaarlijkse bijdrage voor deelname aan de FCA Standaard. Dit gebeurt via uw certificatie-instelling. Ontdek uw (toekomstige) jaarlijkse bijdrage met de [bijdrageberekeningstool](#) op de OVOCOM website.